

Comune di Preseglie

Prov. Brescia

RELAZIONE DI FINE MANDATO⁽¹⁾

(Quinquennio 2009 – 2013)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

⁽¹⁾ *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

(*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	" " 4
1. Dati generali	" " 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	" " 6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	" " 7
1. Attività normativa	" " 7
2. Attività tributaria	" " 7
3. Attività amministrativa	" " 8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	" " 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	" " 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	" " 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	" " 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	" " 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	" " 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	" " 15
5. Patto di stabilità interno	" " 16
6. Indebitamento	" " 17
7. Conto del patrimonio in sintesi	" " 17
8. Spesa per il personale	" " 20
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	" " 22
1. Rilievi della Corte dei conti	" " 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione	" " 22
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	" " 22
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	" " 23
1. Organismi controllati	" " 23
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	" " 29

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 (*): N.1.537

(*) (anno corrente-1)

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: .GABURRI STEFANO

Assessori: .BACCHETTI WALTER

ARISTO PIETRO ANDUS

FELTER IVAN

TONONI CLAUDIO

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

Consiglieri: .MORA GIULIANO.

.TONNI LUCA.....

.TONNI LENA.....

.ALBERTI DIEGO...

ALIONI STEFANO..

.VASSALINI ERUS..

.EBENESTELLI ZAIRA.

.FOGLIATA IAMES.....

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

Segretario: ..DOTT.BERTAZZOLI PAOLO..

Numero dirigenti: 0..

Numero posizioni organizzative: .N.3..

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) .N.5..

AREA AMMINISTRATIVA,COMMERCIO,SERVIZI DEMOGRAFICI,ORGANI ISTITUZIONALI E SERVIZI RESIDUI:

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO: Sig.ra Damioli Leonella

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO: Sig. Tosi Massimo

AREA FINANZIARIA,CONTABILE E TRIBUTI

RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO,TRIBUTI: Sig.ra Sforza Donata

Ufficio servizi sociali – servizio segretariato sociale – referente: Sig.ra Gasparini Rita

AREA TECNICA,URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI:

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO ED IMU: Sig .Bergamini Roberto

Operatore: Sig. Vidani Albino

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

.NEGATIVO...

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

..NEGATIVO....

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

NEGATIVO..

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Anno 2009: risultano n.3 parametri positivi

Anno 2010: risulta n.1 parametro positivo.

Anno 2011 risulta n.1 parametro positivo.

Anno 2012: non risultano parametri positivi.

Anno 2013: verrà reso disponibile ad approvazione conto consuntivo..

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Nessuna modifica allo Statuto.

Regolamento sul trattamento dei dati personali mediante sistemi di videoseorveglianza approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 in data 26.02.2009.

Regolamento per la disciplina delle modalità di utilizzo del punto di erogazione di acqua potabile denominato "Punto Acqua" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 in data 30.09.2009.

Regolamento per l'utilizzo delle fontane pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.58 in data 23.12.2009.

Regolamento comunale di disciplina al transito approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.50 in data 18.11.2009 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.36 in data 30.11.2011.

E' stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 in data 02/02/2010 il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e ausili finanziari ad enti ed associazioni operanti nel settore culturale.

Regolamento generale sulle entrate comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.44 in data 30.11.2010.

Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (imu) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 30.04.2012.

Regolamento comunale di polizia idraulica del reticolo idrico minore approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 in data 30.04.2012.

Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 in data 27.06.2013.

.....

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - ICI/IMU:

[Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2009..	2010.	2011.	2012.	2013.
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,4%	
Detrazione abitazione principale	0	0	0	€200,00 fino a € 400,00	
Altri immobili	0,6%	0,6%	0,6%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				0,2%	0,2%

2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
Aliquota massima	0,02	0,02	0,02	0,02	0,03
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	x <input type="checkbox"/> NO	x <input type="checkbox"/> NO	x <input type="checkbox"/> NO	x <input type="checkbox"/> NO	x <input type="checkbox"/> NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2009.	2010.	2011.	2012.	2013..
Tipologia di prelievo	Ruolo	Ruolo	Ruolo	Ruolo	Ruolo
Tasso di copertura	95%	90%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	69,40	65,83	63,41	84,08	71,56

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

E' stato approvato il piano triennale 2013-2015 per la prevenzione della corruzione nonchè..dei regolamenti sul procedimento amministrativo e sui controlli interni – deliberazione del Consiglio Comunale n.5 in data 02.05.2013.

Controlli trimestrali periodici effettuati dal Revisore dei conti (verifiche di cassa – controllo mandati e reversali a campione – versamenti diritti di segreteria – verifica conti economici)

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

- Personale:

..Delibera di Giunta Comunale...n.35 del 13.05.2013 “Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art.33 – comma 2 – del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. – Anno 2013” Non sono state rilevate eccedenze di personale.

Al fine di ottimizzare e razionalizzare le prestazioni lavorative alcune funzioni vengono svolte in forma associata – Ente capofila Comunità Montana di Valle Sabbia.

• Lavori pubblici:

LAVORI PUBBLICI

ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE REALIZZATE :

ANNO 2009

Manutenzione strade	€	20.000
Lavori urgenti	€	2.500
Eliminazione barriere architettoniche	€	2.000
Manutenzione straordinaria cimitero del capoluogo	€	6.000

ANNO 2010

Manutenzione strade	€	45.000
Lavori urgenti	€	2.500
Eliminazione barriere architettoniche	€	2.000
Lavori di consolidamento ala sud cimitero del capoluogo	€	55.000
Ristrutturazione fabbricato per creazione museo multimediale ed ampliamento della biblioteca esistente con la realizzazione percorso didattico e ricreativo volto alla divulgazione ed al passaggio generazionale del patrimonio e delle tradizioni delle popolazioni rurali completo di segnaletica, di attrezzature per sala multimediale e impianto fotovoltaico in Via Roma	€	400.000,00

ANNO 2011

Manutenzione strade	€	15.000
Lavori urgenti	€	2.500
Eliminazione barriere architettoniche	€	2.500
Lavori di manutenzione straordinaria cimitero del capoluogo	€	100.000
Sistemazione edificio scuola dell'infanzia	€	25.000
Predisposizione aree raccolta rifiuti	€	5.000

ANNO 2012

Manutenzione strade	€	30.000
Lavori urgenti	€	2.500
Eliminazione barriere architettoniche	€	2.500
Riqualificazione Via Roma e monumento ai caduti	€	17.000
Ristrutturazione immobili mis 321	€	10.000

ANNO 2013

Manutenzione strade	€	45.679
Lavori urgenti	€	2.500
Eliminazione barriere architettoniche	€	2.500
Lavori di restauro visello	€	100.000

- Gestione del territorio:

Si elencano i numeri complessivi e tempi di rilascio delle concessioni edilizie e dia

Anno 2009 : n. 41	TEMPO DI RILASCIO 15 giorni
Anno 2010 : n. 44	TEMPO DI RILASCIO 15 giorni
Anno 2011 : n. 45	TEMPO DI RILASCIO 15 giorni
Anno 2012 : n. 38	TEMPO DI RILASCIO 15 giorni
Anno 2013 : n. 53	TEMPO DI RILASCIO 15 giorni

- Istruzione pubblica:

Sono stati erogati i contributi annuali ai Consigli di Circolo e di Istituto per la gestione dei plessi. Nella scuola dell'infanzia dove sono state istituite tre sezioni il servizio di ristorazione scolastica è stato affidato alla Comunità Montana di Valle Sabbia che lo gestisce tramite il Consorzio Laghi. In data 15/02/2012 è stato stipulato il contratto per il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e agli studenti della scuola media per i Comuni di Agnosine, Odolo e Preseglie e per gli anni scolastici 2011-2012/2012-2013/2013-2014.

• **Ciclo dei rifiuti:**

Percentuale della raccolta differenziata riferita ad ogni anno:

Anno 2009 : 25,15%

Anno 2010 : 27,77%

Anno 2011 : 30,80%

Anno 2012 : 34,81%

Anno 2013 : 34,81% DATI presunti IN QUANTO NON ANCORA IN POSSESSO

• **Sociale:**

Dal 2009 al 2013 il Comune di Preseglie ha garantito la strutturazione del servizio sociale professionale di base con la presenza dell'assistente sociale per 11 ore alla settimana. Tramite incarico assegnato alla comunità montana di valle sabbia.

Di seguito viene riportata una sintesi degli interventi e attività del servizio.

AREA ANZIANI

Soggiorni Climatici e Terme: annualmente vengono organizzati i soggiorni marini anche in collaborazione con i comuni limitrofi.

Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): il servizio è gestito tramite incarico alla comunità montana di valle sabbia. L'utenza compartecipa al costo del servizio in base al proprio reddito Isee. Le richieste di attivazione di servizio nell'anno 2009 sono state 9; anno 2010: 5; anno 2011:6; anno 2012: 4; anno 2013: 4

Contributi economici: gli interventi di assistenza economica rivolti agli anziani per il rimborso di parte delle spese sostenute si possono così riassumere:

	2009	2010	2011	2012	2013
Rimborso tassa rifiuti	2	2	2	4	4
Rimborso spese farmaceutiche	3	3	3	4	4
Rimborso spese energia elettrica	3	3	3	4	4
Rimborso spese riscaldamento	2	2	2	4	4

Il Servizio di trasporto a carattere sociale verso strutture sanitarie per visite mediche è rivolto agli anziani e disabili, fino a gennaio 2011 il servizio era gestito in forma associata con i comuni limitrofi (Agnosine, Bione, Sabbio Chiese), dal 2011 il servizio si è svolto unicamente con l'utilizzo del mezzo messo a disposizione del comune e con la collaborazione dell'associazione Pronto Emergenza di Odolo che fornisce i volontari. Complessivamente gli utenti sono 7.

AREA DISABILI

Centro Diurno Disabili – CDD: 1 persona residente nel Comune di Preseglie è inserita presso il CDD di Idro per tutto il periodo compreso dal 2009 al 2013.

Centro Residenziale Handicap (CRH): per il periodo compreso dal 2009 al 2013 1 persona residente nel Comune di Preseglie è inserita presso il CRH di Toscolano Maderno poi trasferito a Roè Vociano .Servizio di Assistenza Domiciliare: il servizio è gestito tramite incarico alla comunità montana di valle sabbia. L’utenza compartecipa al costo del servizio in base al proprio reddito Isee. Utenza: anno 2009:1ut.; anno 2010:1ut.; anno 2011:2ut.; anno 2012: 1ut.; anno 2013: 1ut.

Servizio di Assistenza Ad Personam scolastico: il servizio è gestito tramite incarico alla comunità montana di valle sabbia. Utenza: a.s 2009/2010: 2ut.; a.s. 2010/2011:2ut.; a.s.2012/2013:2ut; a.s. 2013/2014: 3ut. di cui 1 non ne ha usufruito.

AREA MINORI E FAMIGLIA

Minori sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria – Servizio ADM: il servizio di educativa domiciliare attivato su disposizione del Tribunale per i Minorenni attivo per gli anni 2009 e 2010. il servizio è gestito tramite incarico alla comunità montana di valle sabbia.

Servizio C.R.E.D. estivo: Il servizio è stato attivato nel 2011 e gestito tramite incarico alla comunità montana di valle sabbia. All’iniziativa hanno partecipato 26 bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado e 4 adolescenti. Corrispondendo una quota fissa per l’iscrizione.

SEGRETARIATO SOCIALE

L’attività di sportello dedicata al segretariato sociale è identificata durante l’apertura al pubblico. Le domande più frequenti sono legate alla particolare situazione di disagio economico: richieste di informazioni per le agevolazioni economiche, richieste di lavoro, richieste di alloggi pubblici. Non di minore importanza sono tutte le richieste di informazioni legate a particolari stati di disagio o di richieste di assistenza che portano inevitabilmente alla presa in carico e al mantenimento del rapporto di collaborazione con le famiglie.

PRATICHE AMMINISTRATIVE

	2009	2010	2011	2012	2013
Sportello Affitti	9	8	8	7	3
Dote Scuola	13	19	28	21	35
Assegni di studio	Non svolto dal servizio sociale	12	11	16	12
Assegno di maternità/Assegno Nucleo Familiare Numeroso/Calcolo ISEE	ISEE: 35 Assegno di maternità: 11	SEE: 32 Assegno di maternità: 1	ISEE: 26 Assegno di maternità: 3	ISEE: 6 Assegno di maternità: 1	Assegno Nucleo Familiare Numeroso:4 Assegno di maternità: 1
Bonus energia elettrica- Sgate	13	7	10	9	7
Bonus Gas - Sgate	11	11	6	5	5

Buono Sociale per anziani – Comunità Montana di Valle Sabbia: per il 2010 sono state presentate n. 4 domande, ammesse in graduatoria.

Buono sociale per famiglie in cui operano assistenti famigliari – Comunità Montana di Valle Sabbia: per il 2010 sono state presentate n. 3 domande, 2 finanziate e 1 ammessa in graduatoria.

Buono sociale per le famiglie in situazione di crisi economica – anno 2010: il Bando istituito dalla Comunità Montana di Valle Sabbia ha accolto la presentazione di 3 domande di cui ammesse e finanziate 2.

Voucher Sociale per le famiglie in situazione di crisi economica– anno 2009 - Provincia di Brescia sono state presentate e accolte 4 domande di voucher sociale per le famiglie con un membro in cassaintegrazione.

Voucher “Lavoro Accessorio 2011- 2012”- Provincia di Brescia:la disponibilità di 14 voucher ha visto la partecipazione di 13 persone (un voucher è stato ripetuto)

- **Turismo:**

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

..Iniziativa rivolte alla riscoperta delle antiche tradizioni: Sapori e Melodie di un tempo” percorso enogastronomico organizzato dalle locali associazioni con il patrocinio del Comune; “I culur de Presei” iniziativa culturale a carattere pittorico per artisti locali e non alla ricerca di luoghi caratteristici: “I culurì de Presi” iniziativa analoga alla precedente destinata agli alunni della scuola primaria.

Il Comune aderisce all’Agenzia territoriale per il turismo Valle Sabbia e Lago d’Idro.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Negativo.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Statuto Società Secoval approvato nell’Assemblea dei soci del 19.12.2013, in cui agli artt..29 - 30 – 31 e 31bis vengono evidenziate le attività di controllo che i soci possono esercitare..

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1062.717,09	1118.180,03	1146.498,62	1154.107,82	1239285,41	+16,6148
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	94.955,09	565.559,09	106.793,32	123.351,73	170.863,25	+79,9411
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	00	00	181.682,23	00	00	0
Totale	1157.672,18	1683.739,12	1434.974,17	1277.459,55	1410.148,66	+21,809

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1014.508,70	1079.725,54	1076.687,91	1063.705,82	1130.451,47	+11,4285
Titolo 2 - Spese in conto capitale	103.490,00	535.066,77	279.359,83	150.031,17	166.899,00	+61,2707
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	85.618,70	90.453,24	95.569,74	105.978,93	112.004,10	+30,8173
Totale	1203.617,40	1705.245,55	1451.617,48	1319.715,92	1409.804,57	+17,1306

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	105.087,35	94.487,90	93.865,15	62.955,38	143619,31	+36,6666
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	105.087,35	94.487,90	93.865,15	62.955,38	143.619,31	+36,6666

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	1062.717,09	1118.180,03	1146.498,62	1154.107,82	1239.285,41
Spese Titolo I	1014.508,70	1079.725,54	1076.687,91	1063.705,82	1130.451,47
Rimborso prestiti parte del Titolo III	85.618,30	90.453,24	95.569,74	105.978,93	112.004,10
Saldo di parte corrente	-37.409,91	-51.998,75	-25.759,03	-15.576,93	-3.170,16

Utilizzo Avanzo di Amministrazione applicato alla spesa corrente	49.325,00	48.478,00	27.438,71	20.871,47	
Contributi per permessi di costruire	12.000,00	46.992,32	26.115,72		3.170,16
Contributo Stato per investimenti					
Entrate correnti destinate a spese investimento	6.000,00				
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni	17.915,09	43.471,57	27.795,40	5.294,54	0

I dati relativi al 2013 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del rendiconto esercizio 2013.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV	94.955,09	565.559,09	106.793,32	123.351,73	170.863,25
Entrate Titolo V (**)	00	00	181.682,23	00	0
Totale Titoli (IV+V)	94.955,09	565.559,09	288.475,55	123.351,73	170.863,25
Spese Titolo II	103.490,00	535.066,77	279.359,83	150.031,17	166.899,00
Differenza di parte capitale	-8.534,91	30.492,32	9.115,72	-26.679,44	+ 3.964,25
Entrate correnti destinate ad investimenti	6.000,00	00	00	00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	32.450,00	16.500,00	17.000,00	33.030,16	
Saldo di parte capitale al netto titolo IV utilizzato per parte corrente	17.915,09	00	00	6.350,72	794,09

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2009

Riscossioni	(+)	914.618,66
Pagamenti	(-)	930.469,35
Differenza	(+)	-15.850,69
Residui attivi	(+)	348.140,87
Residui passivi	(-)	378.235,40
Differenza		-30.094,53
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-45.945,22

Anno 2010

Riscossioni	(+)	1.112.513,94
Pagamenti	(-)	979.963,87
Differenza	(+)	132.550,07
Residui attivi	(+)	665.713,08
Residui passivi	(-)	819.769,58
Differenza		-154.056,50
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-21.506,43

Anno 2011

Riscossioni	(+)	974.168,48
Pagamenti	(-)	1.002.268,78
Differenza	(+)	-28.100,30
Residui attivi	(+)	554.670,84
Residui passivi	(-)	543.213,85
Differenza		11.456,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-16.643,31

Anno 2012

Riscossioni	(+)	1.034.433,22
Pagamenti	(-)	1.021.862,20
Differenza	(+)	12.571,02
Residui attivi	(+)	305.981,71
Residui passivi	(-)	360.809,10
Differenza		-54.827,39
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-42.256,37

Comune di .PRESEGLIE..... – Relazione di Fine Mandato

Anno 2013

Riscossioni	(+)	1.052.527,24
Pagamenti	(-)	884.991,32
Differenza	(+)	167.535,92
Residui attivi	(+)	501.240,73
Residui passivi	(-)	667.982,56
Differenza		-166.741,83
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	794,09

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato				2.060,00	4.550,00
Per spese in conto capitale	16.518,69	17.167,43	33.030,16	8.896,72	5.451,63
Per fondo ammortamento					
Per fondo svalutazione crediti					
Non vincolato	48.478,44	27.438,71	20.871,47	1.118,63	22.042,81
Totale	64.997,13	44.606,14	53.901,63	12.075,35	32.044,44

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	148.848,52	338.041,16	120.138,40	184.768,83	292.830,27
Totale residui attivi finali	784.105,38	837.225,18	1.007.871,93	649.200,82	666.162,76
Totale residui passivi finali	867.956,77	1.130.660,20	1074.108,70	821.894,30	926.948,59
Risultato di amministrazione	64.997,13	44.606,14	53.901,63	12.075,35	32.044,44
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	x <input type="checkbox"/> NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive Stralcio crediti dubbia esigibilità				19.111,47 1.760,00	
Spese correnti in sede di assestamento	38.550,00	48.478,00	27.438,71		
Spese di investimento	32.450,00	16.500,00	17.000,00	33.030,16	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	71.000,00	64.978,00	44.438,71	53.901,63	0

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2009. e precedenti	2010.	2011	2012.	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0	257,72	21.076,03	108.337,55	129.671,30
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0	0	0	0	0
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.928,73	3.468,20	24.800,05	148.210,16	199.407,14
Totale	22.928,73	3.725,92	45.876,08	256.547,71	329.078,44
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	13.400,00	199.947,72	0	45.434,00	258.781,72
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	8.681,28	0	45.768,90	0	54.450,18
Totale	22.081,28	199.947,72	45.768,90	45.434,00	313.281,90
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0	447,86	2.442,80	4.000,00	6.890,48
Totale generale	45.010,01	204.121,32	94.087,78	305.981,71	649.200,82

Residui passivi al 31.12	2009. e precedenti	2010.	2011.	2012.	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	21.206,83	16.451,50	18.081,30	266.686,23	322.426,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	77.722,74	257.067,45	66.768,90	94.122,87	495.681,96
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0	367,60	3.418,68	0	3.786,28

4.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	43,70%	44,27%	30,26%	22,85%	28,10%

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
NS	NS	NS	NS	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
 NEGATIVO..

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
 .NEGATIVO.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)] 2009 Euro 00 2010 Euro 00 2011 Euro 181.682,23 Euro 00

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.316.909,56	1.226.456,32	1.312.568,81	1.206.589,88	1.094.585,78
Popolazione residente	1585	1595	1588	1543	1.537
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	830,85	768,94	826,55	781,98	712,16

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	6,630%	5,970%	5,280%	5,868%	4,81. %

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2009 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.943,80	Patrimonio netto	2.672.753,95
Immobilizzazioni materiali	4.503.564,98		
Immobilizzazioni finanziarie	19.905,94		
Rimanenze	00		
Crediti	784.105,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	00	Conferimenti	1.056.300,45
Disponibilità liquide	148.848,52	Debiti	1.743.912,80
Ratei e risconti attivi	9.989,25	Ratei e risconti passivi	6.390,67
Totale	5.479.357,87	Totale	5.479.357,87

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2012 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.505,60	Patrimonio netto	2.784.014,83
Immobilizzazioni materiali	4.856.942,92		
Immobilizzazioni finanziarie	17.490,94		
Rimanenze	0		
Crediti	649.200,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	1.316.560,25
Disponibilità liquide	184.768,83	Debiti	1.618.420,92
Ratei e risconti attivi	12.661,91	Ratei e risconti passivi	13.575,02
Totale	5.732.571,02	Totale	5.732.571,02

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Sentenza esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi					
Totale	00	00	00	00	00

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata	00	00	00	00	00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NEGATIVO

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	202.206,00	202.206,00	202.206,00	237.403,07	230.552,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	196.718,36	194.131,06	195.493,09	199.441,19	171.197,75
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,391%	20,804%	22.541%	24,130%	.20,30. %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	124,11	121,71	123,11	129,26	150,00

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	264,17	319,00	317,60	308,60	307,40

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NESSUN RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

.NEGATIVO .

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	32.392,19	27.246,14	44.728,11	31.053,35	29.121,96

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

.....

.....

.....

.....

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NEGATIVO.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NEGATIVO

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

.NEGATIVO .

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

.Si è cercato di contenere la spesa non penalizzando i servizi alla popolazione.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

.NEGATIVO

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI NO

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esteralizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20..... *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
 L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
 L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
 6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 20..... ***

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2011 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	013	013	013	3.468.823,00	0,77	5.884.560,00	-2.261.317,00
3	007	006	001	4.759.628,00	0,43	507.428,00	20.448,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20..... *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del .Comune di Preseglie che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li .24 FEBBRAIO 2014.

Il Sindaco
Stefano Gaburri

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 28 FEBBRAIO 2014.

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾

Dott. Luigi Legori....

⁽²⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.