



# **COMUNE DI PRESEGLIE**

**Provincia di Brescia**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI ED IMMOBILI COMUNALI.**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/09/2019**

## **Art. 1 “Scopi”**

L'Amministrazione Comunale di Preseglie intende regolamentare l'utilizzo delle proprietà comunali per manifestazioni artistiche, associative, culturali, sociali, sportive, ricreative e politiche.

## **Art. 2 “Oggetto”**

Le proprietà comunali oggetto del presente regolamento sono:

- Il Centro Multimediale, attiguo al Municipio, che si suddivide in :
  1. Sala al piano terra sede del Consiglio Comunale
  2. Sala al primo piano
- Il Centro Servizi Comunale, attiguo al Municipio, che si suddivide in :
  1. Sala al piano terra (attrezzata a bar)
  2. Sala Mappe A e B al primo piano
  3. Sala Associazioni al primo piano
  4. Auditorium al secondo piano
- L'immobile ubicato in via Ognibene nr. 10, che si suddivide in :
  1. Sala al piano terra (fronte strada)
  2. Sala al piano terra (all'interno del cortile)
  3. Sala al piano ammezzato (arredata per uso abitativo)
  4. Sala al primo piano
  5. Sala al primo piano (ammezzato)
  6. Sala al secondo piano

La sala del Consiglio Comunale è riservata esclusivamente alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie del Consiglio Comunale e dell'Amministrazione Comunale.

In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della sala consiliare da parte di altri soggetti può essere autorizzato dal Sindaco per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali, mostre, riunioni ed assemblee non di carattere politico, ecc. organizzate dall'Amministrazione Comunale o dal Comune patrocinate o autorizzate.

## **Art. 3 “Destinazione e Beneficiari”**

L'Amministrazione Comunale concede in uso i locali indicati all'art. 2 (ad esclusione della sala consiliare) che possono essere utilizzati per lo svolgimento di concerti, conferenze, convegni, congressi, incontri, mostre, riunioni, iniziative aventi finalità ricreative, sociali e culturali; manifestazioni artistiche, musicali, scientifiche, assemblee di associazioni, consorzi, enti, gruppi, partiti politici.

Eventuali altre modalità di utilizzo o attività accessorie o collaterali (per esempio rinfreschi, allestimenti di mostre, stand, esposizioni) dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'uso dei locali può essere a giornata o temporaneo, per il primo si intende un utilizzo anche per frazioni di giornata e per il secondo si intende un uso che si protragga per non più di 15 giornate all'anno, continuative ovvero parcellizzate.

I locali si potranno utilizzare tutti i gironi dalle ore 8 alle ore 23.

Per gli utilizzi eccedenti i limiti temporali di cui sopra e qui definiti "continuativi" la concessione dei locali potrà essere affidata mediante convenzione o contratto di comodato gratuito ad associazioni e/o gruppi al solo fine di perseguire finalità di aggregazione sociale e di promozione culturale a beneficio della comunità Presegliese, nonché finalità di prevenzione, educazione, informazione e integrazione sociale.

#### **Art. 4 "Modalità"**

I soggetti interessati alla fruizione dei locali dovranno rivolgere richiesta scritta al Sindaco del Comune di Preseglie compilando il modulo disponibile presso gli Uffici Comunali.

La disponibilità dei locali sarà comunicata immediatamente dagli Uffici Comunali, i quali concorderanno con il richiedente le modalità di consegna e di restituzione delle chiavi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di negare l'uso dei locali, con provvedimento motivato, ai soggetti che non diano dovute garanzie di affidabilità e/o correttezza o che, in precedenti occasioni, abbiano procurato danni a strutture pubbliche o abbiano utilizzato i locali comunali in modo improprio.

Le attività promosse dall'Amministrazione Comunale avranno la precedenza nel caso di richieste concomitanti. Nel caso di richieste concomitanti, a parità di condizioni, avrà precedenza la richiesta pervenuta all'Amministrazione Comunale in data antecedente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare eventuali richieste di utilizzo per un periodo di tempo prolungato, o comunque di durata superiore ai due giorni, e eventualmente di disciplinarne le condizioni attraverso la stipula di apposito accordo, previamente approvato dalla Giunta.

#### **Art. 5 "Corrispettivo della concessione"**

La concessione per l'accesso ai locali risulta subordinata al pagamento alla Tesoreria Comunale dell'importo della tariffa, come stabilito annualmente da apposita delibera della Giunta Comunale.

Si intendono esentati dal pagamento della tariffa la scuola dell'infanzia e la scuola primaria in Preseglie, i gruppi consiliari, gli oratori parrocchiali e le associazioni e/o gruppi presegliesi o che abbiano sede nel Comune di Preseglie.

### **Art. 6 “Modalità d’uso”**

E’ fatto divieto ai concessionari di apportare modifiche all’arredamento, agli impianti esistenti (elettrici, riscaldamento, amplificazione) ed a tutto ciò che si trovi nella sala concessa in uso.

L’Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare adattamenti provvisori, a condizione che vengano eseguiti con cura ed a spese del richiedente e che, al termine dell’utilizzo, sia assicurato il ripristino delle condizioni iniziali.

### **Art. 7 “Conoscenza del regolamento”**

I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nell’istanza di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni, e non potranno in alcun modo invocarne l’ignoranza.

### **Art. 8 “Doveri, Responsabilità ed Obblighi”**

Il richiedente è responsabile dello svolgimento dell’attività e sarà pertanto tenuto a munirsi di ogni eventuale autorizzazione, occorrente presso gli organi competenti per la sua autorizzazione.

Il richiedente dovrà provvedere alla custodia dei locali e delle attrezzature per tutta la durata della manifestazione, e sarà, altresì, responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature.

Il richiedente è penalmente e civilmente responsabile degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati in occasione allo svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

Il richiedente si impegna a non cedere a terzi l’utilizzo degli spazi, a non usare i locali per scopi diversi da quelli precisati nella domanda e rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente regolamento, esonerando l’Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità attinente l’uso della struttura stessa.

Il richiedente ha l’obbligo di consegnare le chiavi entro le ventiquattro ore lavorative dal termine della manifestazione. Ha altresì l’obbligo di avvisare senza ritardo gli Uffici Comunali di eventuali problemi e/o danni riscontrati all’apertura e nell’utilizzazione degli stessi.

L’Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità verso gli utenti e non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nei locali.

### **Art. 9 “Disposizioni finali”**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono le norme del Codice Civile e delle altre leggi in vigore, in quanto applicabili.